



おばたのまなび



授業の前には・・・

【授業の準備】

- 教科書、ノート、筆箱、下敷き（資料など）は、机の左上にそろえて置く。



《筆箱の中身》

- 鉛筆5本
- 赤鉛筆1本
- 名前ペン1本
- 実用的な消しゴム1個（白）
- せんひき

※のり、はさみ、鉛筆削りなどは引き出しの中に入れる。

- 体育の時間には、ぬいだ服を机の上にたたんでおく。
- 20分休み・昼休み終了5分前のチャイムが鳴ったら、使っていた物を片付け手洗いうがいをし教室に戻る。

【教室移動の仕方】

- 体育館や特別教室への移動は、廊下（教室）に並んで静かに歩いて移動する。
- 歩くときは、右側通行する。

授業では・・・

【授業の始まりのあいさつ】

- 日直が号令をかける。
 - 1・2年（座ったまま）
 - 号令：「しせいを良くして下さい。」
 - 全員：「はい」
 - 号令：「これから〇時間目の国語（教科名）を始めます。注目 礼」
 - 全員：「おねがいします。」→礼をする。
 - 3～6年
 - 号令：「起立 これから〇時間目の国語（教科名）を始めます。注目 礼」
 - 全員：「おねがいします。」→礼をする。
 - 号令：「着席」

【発表の仕方】

- 発表するときは、手をまっすぐ上に挙げます。
- 名前を呼ばれたら、「はい」と返事をします。



【聞くの合い言葉】

- ㊦ 相手の顔を見て
- ㊧ いい姿勢で
- ㊨ うなずきながら
- ㊩ 笑顔で
- ㊪ おわりまで聞く

【話すの合い言葉】

- ㊫ 正しい姿勢で
- ㊬ ちょうどよい大きさに
- ㊭ 伝わるようにはっきりと
- ㊮ ていねいな言い方で
- ㊯ 友達に分かるように

【授業の終わりのあいさつ】

- 日直が号令をかける。

1・2年（座ったまま）

号令：「しせいを良くして下さい。」

全員：「はい」

号令：「これで〇時間目の国語（教科名）を終わりにします。注目 礼」

全員：「ありがとうございました。」→礼をする。

3～6年

号令：「起立 これですべての国語（教科名）を終わりにします。注目 礼」

全員：「ありがとうございました。」→礼をする。

号令：「着席」

授業が終わったら・・・

- 次の授業の準備をしてから、休み時間にする。